

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr POKL.04.01.01-00-220/11

Deklaracja zainteresowania wdrożeniem Program Absolwent

w ramach projektu *Kuźnia Kadr 7, czyli podniesienie jakości kształcenia i lepsze dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku poprzez wypracowanie innowacyjnego modelu monitoringu losów absolwentów.*

W imieniu

.....
(nazwa uczelni, adres)

deklaruję zainteresowanie wdrażaniem Programu Absolwent, który został opracowany w ramach projektu *Kuźnia Kadr 7, czyli podniesienie jakości kształcenia i lepsze dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku poprzez wypracowanie innowacyjnego modelu monitoringu losów absolwentów* i jest realizowany przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W sposób szczególny uczelnia, którą reprezentuję jest zainteresowana wdrożeniem następujących elementów Programu Absolwent¹:

- Pakietu rozwiązań w obszarze diagnozowania potrzeb absolwentów uczelni.
- Pakietu rozwiązań w obszarze innowacyjnych narzędzi monitoringu losów zawodowych absolwentów.
- Programowi lojalnościowemu dla absolwentów uczelni.
- Portalem Absolwent przeznaczonym dla absolwentów, pracodawców, pracowników naukowo-dydaktycznych uczelni.

Ponadto, ja niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o:

- możliwości dostosowania Programu Absolwent do potrzeb uczelni, którą reprezentuję;
- bezpłatnym otrzymaniu i korzystaniu ze wszystkich części produktu finalnego Program Absolwent;
- o zakazie przekazywania lub odsprzedawania produktu finalnego Program Absolwent innym podmiotom;
- możliwości udziału w darmowych warsztatach przedstawiających poszczególne aspekty i możliwości dostosowania Programu Absolwent do potrzeb dowolnej uczelni (harmonogram szkoleń w Załączniku 1).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis/pieczątko

¹ Proszę zaznaczyć właściwy/e pola

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Nr POKL.04.01.01-00-220/11

Załącznik 1. Opis i harmonogram szkoleń dot. wdrożenia Programu Absolwent

Warsztaty będą prowadzone w formie trzech bloków tematycznych.

Miejsce: Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Komandorska 118/120, budynek L, Wrocław.

Warunek udziału: **wysłanie zgłoszenia w formie elektronicznej na adres programabsolwent@ue.wroc.pl zawierającego: nazwę bloku/ów, liczbę osób, nazwę instytucji, którą reprezentują, adresy e-mail oraz numery tel. kontaktowe.** Udział w blokach tematycznych jest darmowy. Koszty dojazdu i zakwaterowania pokrywają uczestnicy. O możliwości uczestnictwa decyduje kolejność zgłoszeń. Jeżeli życzą sobie Państwo przeprowadzenie szkolenia na terenie Państwa placówki prosimy o kontakt z biurem projektu pod adresem programabsolwent@ue.wroc.pl.

Harmonogram warsztatów

Nazwa bloku	Daty szkolenia	Godziny szkolenia	Maksymalna liczba uczestników
Blok tematyczny 1: dotyczący wdrożenia Programu Absolwent na danej uczelni	1.12.2015	09:00-10:30	15
	2.12.2015	09:00-10:30	15
Blok tematyczny 2: dotyczący kwestii technicznych wdrażania Portalu Absolwent	1.12.2015	11:00-12:30	15
	2.12.2015	11:00-12:30	15
Blok tematyczny 3: dotyczący użyteczności i efektywności metod badania losów zawodowych absolwentów i badania potrzeb	1.12.2015	13:00-14:30	15
	2.12.2015	13:00-14:30	15

Opisy bloków tematycznych

Blok tematyczny 1: dotyczący wdrożenia Programu Absolwent na danej uczelni - W ramach spotkania zostaną przedstawione ogólne zasady, praktyczne wskazówki i doświadczenia z procesu realizacji i wdrożenia Programu na uczelni. Zostaną również szczegółowo omówiono działania *online* i *offline* realizowane w ramach Programu, a także potencjalne problemy związane z wdrożeniem Programu.

Proponujemy następujący program w ramach tego bloku tematycznego:

1. Działania uczelni związane z wdrożeniem Programu Absolwent.
 - a. Zespół projektowy – rekomendowany podział obowiązków.
 - b. Program Absolwent w strukturze uczelni (na przykładzie rozwiązania Biura Programu Absolwent).
 - c. Jak budować zaangażowanie użytkowników i osiągnąć „masę krytyczną”?
 - d. Kto i jak powinien tworzyć content Programu Absolwent? Baza wiedzy a aktywność użytkowników.
 - e. Monitoring i rozwój Programu Absolwent.
2. Program Absolwent - działania *online*. Dotychczasowe doświadczenia oraz rekomendacje na przyszłość.
 - a. Dlaczego warto łączyć bazy danych i co można dzięki temu uzyskać? Komplementarność źródeł informacji i *big data* a możliwości *cross-sellingu*.
 - b. Centrum nagród – dobór gadżetów, mechanizm dystrybucji, rekomendowany system punktowy .
 - c. Bank idei - mechanizm angażowania różnych grup uczestników.
 - d. Baza CV i ofert pracy – jeden z kluczowych motywatorów dla absolwentów i pracodawców.
 - e. Monitoring losów zawodowych absolwentów, badań potrzeb i oczekiwań – mechanizmy *online* dostępne w ramach Programu Absolwent.
3. Program Absolwent działania *offline*. Dotychczasowe doświadczenia oraz rekomendacje na przyszłość.
 - a. Weekend Absolwenta – *case study* z dwóch edycji tego wydarzenia organizowanego przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu w latach 2014-2015.
 - b. Karta absolwenta – potencjał i dobre praktyki.
 - c. Spotkania tematyczne (networkingowe) – ich znaczenie dla Programu Absolwent. Jak i dla kogo je organizować oraz jakie są ich efekty.

Blok tematyczny 2: dotyczący kwestii technicznych wdrażania Portalu Absolwent – W ramach Programu Absolwent powstał Portal Absolwent (www.programabsolwent.ue.wroc.pl), który zespala wszystkie działania online jak również stanowi główny kanał komunikacji do absolwentów, pracodawców, pracowników. Uczestnicy spotkania będą mieli okazję zapoznać się z głównymi funkcjonalnościami dostępnymi na Portalu zarówno widocznymi od strony użytkowników jak i administratorów Portalu.

Proponujemy następujący program w ramach tego bloku tematycznego:

1. Omówienie zadań administratora oraz moderatora.
 - a) Zarządzanie treściami i użytkownikami.
 - b) Zasady i możliwości personalizacji treści dla określonych grup użytkowników.
 - c) System zarządzania uprawnieniami front-end oraz back-end.
2. Prezentacja profili absolwenta oraz pracodawcy
3. Prezentacja back-endu (panelu administracyjnego).
 - a) Ogólna struktura CMS Typo3.
 - b) Najważniejsze moduły oraz ich włączanie i zamykanie.
 - c) Najczęściej wykonywane czynności.
 - d) Modyfikacje Portalu.
4. Eksportowanie danych zebranych w ramach programu Absolwent.
 - a) Rodzaj i format zbieranych danych.
 - b) Generowanie i obróbka wynikowych plików .csv.
 - c) Import plików do MS Excel.

Blok tematyczny 3: dotyczący użyteczności i efektywności metod badania losów zawodowych absolwentów i badania potrzeb - W ramach tego spotkania zostaną wskazane dwie główne korzyści Programu Absolwent jakimi są gromadzenie danych o absolwentach oraz budowanie baz danych, które to pozwalają na prowadzenie badań pierwotnych. Omówiony zostanie przebieg organizacji i przeprowadzenia badań na podstawie doświadczeń Działu Obsługi Projektów Rozwojowych. Spotkanie będzie koncentrowało się na praktycznym ujęciu problemu, a nie wyłącznie na dostępnych opracowaniach, które nie zawsze biorą pod uwagę specyfikę badań prowadzonych przez uczelnie.

Proponujemy następujący program w ramach tego bloku tematycznego:

1. Pozyskiwanie i analiza danych z Programu Absolwent

Przedstawimy sposoby pozyskiwania danych z Programu Absolwent, w tym eksportowania danych z Portalu. Wskażemy jak wykorzystywać i interpretować monitorowane aktywności uczestników w ramach Programu Absolwent.

2. Komplementarność danych z Programu Absolwent z badaniami pierwotnymi

W tej części warsztatu zostanie szczegółowo omówiony przebieg organizacji i przeprowadzenia standardowych badań losów zawodowych absolwentów na podstawie doświadczeń Działu Obsługi Projektów Rozwojowych.

1. Jak formułować cele badawcze, wyznaczać grupy docelowe oraz jak planować poszczególne etapy badawcze?
2. Wybór metod a ich efektywność.
3. Jakimi metodami chcieliby być badani absolwenci? – na podstawie badania oceny metod, przeprowadzonego na próbie reprezentatywnej.
4. Zaplecze techniczne i osobowe w realizacji procesu badawczego.
5. Jakie wymagania techniczne mają poszczególne metody badawcze. Ile osób i z jakim przygotowaniem jest potrzebnych do przeprowadzenia wybranych metod badawczych?
6. Przygotowywanie narzędzi badawczych.
7. Na co warto zwracać uwagę przygotowując kwestionariusz ankiety, czy scenariusz wywiadu? Będzie to zbiór praktycznych wskazówek i podpowiedzi, bazujących na doświadczeniu z obszaru badań edukacyjnych.
8. Jakie zagadnienia warto uwzględnić w prowadzeniu badań potrzeb i losów zawodowych absolwentów?